

АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА ФУМО

Этап I. Предварительная экспертиза учебного издания

В научно-методический центр Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» (далее – НМЦ КС) (каб. 202, 1 учебный корпус) предоставляются следующие документы:

- рукопись учебного издания в формате pdf;
- сопроводительное письмо (форма 1);
- сведения о авторе (ах) (форма 2);
- внутренняя и внешняя рецензии (для снятия копии и заверения, оригиналы возвращаются авторам);
- титульный лист, вторая и последняя страницы рукописи учебного издания в распечатанном виде с подписью представителя авторского коллектива на каждом листе.

Этап II. Заключение договора возмездного оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг по получению грифа федерального УМО заключается с авторами или организацией только в случае положительного решения по предварительной экспертизе.

Договор оформляется в НМЦ КС. Со стоимостью оказания услуг можно ознакомиться на сайте https://ksid.spbstu.ru/userfiles/files/Prikaz-po-osnovnoy-deyatelnosti-№-1278-ot_10_06_2021-Ob-utverzhdanii-rastsenok-na-provedenie-ekspertizi-kachestva-uchebnih-izdaniy.pdf

Этап III. Подготовка и выдача грифа ФУМО

Документы по грифу ФУМО готовятся и выдаются в НМЦ КС. Для их получения необходимо предоставить подписанный договор и документ об оплате. При выдаче грифа ФУМО (экспертного заключения) авторы подписывают и получают акт об оказании услуг.

Итоговый пакет документов

В случае положительного решения авторы получают следующие документы:

- экземпляр договора возмездного оказания услуг;
- экземпляр акта выполненных работ;
- **гриф ФУМО** (экспертное заключение).

Будем рады ответить на вопросы по телефону/электронной почте:
тел. моб. +79111868124
тел. раб. +7 (812) 2942165
эл. почта ksid@spbstu.ru