

## **УТВЕРЖДЕНО**

Пленумом Совета федеральных  
учебно-методических объединений  
по университетскому  
политехническому образованию  
(протокол от 13 декабря 2016 г. № 1)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **«О порядке проведения экспертизы качества учебного издания»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы качества учебного издания и подготовки решения Советом федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию (далее – Совет).

1.2. Экспертиза качества учебных изданий проводится с целью установления их соответствия: требованиям в области высшего образования, включая федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы; современному научному уровню в соответствующей области знаний.

1.3. По результатам экспертизы готовится решение Совета о рекомендации (об отказе в выдаче рекомендации) к опубликованию учебного издания.

На экспертизу принимаются следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие (ГОСТ 7.60-2003), объемом не менее 5 (пяти) печатных листов.

1.4. Решение Совета о рекомендации к опубликованию учебного издания принимается на основании представления председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки о рекомендации к опубликованию учебного издания (Приложение 3) и содержит следующую формулировку:

**«Рекомендовано»** федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование УГСН)

в качестве учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата / магистратуры / специалитета \_\_\_\_\_

(код и наименование

».

\_\_\_\_\_ направления подготовки /специальности)

1.5. Формулировка решения Совета (абзац 2, п.1.4) о рекомендации к опубликованию учебного издания размещается на титульном листе учебного издания и не может подвергаться изменениям.

1.6. Срок действия решения Совета о рекомендации к опубликованию учебного издания составляет 1 (один) год.

1.7. Учебное издание, получившее решение Совета об отказе в выдаче рекомендации к опубликованию учебного издания, может быть повторно представлено на рассмотрение в Совет.

## **2. Порядок представления документов и проведения экспертизы**

2.1. Для проведения экспертизы качества учебного издания автор (-ы) направляет (-ют) на имя заместителя председателя Совета следующий перечень документов:

2.1.1. Сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением 1.

2.1.2. Рукопись на электронном носителе (CD или DVD) в формате PDF в авторской редакции или с редакторской правкой.

2.1.3. Оглавление рукописи и ее аннотация в бумажном виде.

2.1.4. Рекомендация, подписанная руководителем структурного подразделения с обоснованием актуальности и качества, указанием степени соответствия содержания учебного издания рабочей программе дисциплины / практики / итоговой государственной аттестации.

2.1.5. Сведения об авторе (-ах), оформленные в соответствии с Приложением 2.

2.2. Документы и рукопись учебного издания, не соответствующие требованиям п.2.1, не рассматриваются и возвращаются автору (-ам) без проведения процедуры экспертизы.

2.3. Для проведения экспертизы Совет может запросить дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения экспертизы.

2.4. Максимальный срок проведения экспертизы качества учебного издания и оформления решения Совета составляет 2 (два) календарных месяца.

2.5. Процедура проведения экспертизы определяется Советом.

2.6. Экспертное заключение выдается лично автору или представителю авторского коллектива.

2.7. Прием и обработку документов для проведения экспертизы качества учебных изданий, а также подготовку решения о рекомендации (об отказе в выдаче рекомендации) к опубликованию учебного издания осуществляет Научно-методический центр Координационного совета федеральных учебно-методических объединений по области образования «Инженерное дело», являющийся секретариатом Совета в соответствии с Декларацией о создании Совета федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию от 10 марта 2016 г.

2.8. Совет обеспечивает формирование и размещение информации об учебных изданиях, получивших решение Совета о рекомендации к опубликованию, на web-ресурсах Совета.

2.9. Экспертные работы осуществляются на договорной основе посредством заключения договора возмездного оказания услуг по проведению экспертизы качества учебного издания (с юридическим или физическим лицом).

## Приложение 1

Заместителю председателя  
Совета федеральных учебно-  
методических объединений  
по университетскому  
политехническому  
образованию  
А.И. Боровкову

### Сопроводительное письмо

Просим провести экспертизу качества учебного издания и выдать решение Совета федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию о рекомендации к опубликованию учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия (объем \_\_\_ п. л.) \_\_\_\_\_

*(наименование учебного издания)*

\_\_\_\_\_ по дисциплине (модулю) / практике / итоговой государственной аттестации

*(наименование дисциплины (модуля) / практики/ИГА)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество автора (-ов) с указанием места работы, должности, степени и звания)*

\_\_\_\_\_ для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата / магистратуры / специалитета \_\_\_\_\_

*(код и наименование УГСН)*

и заключить договор возмездного оказания услуг по проведению экспертизы качества учебного издания.

Издание учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия планируется в 201\_\_ году тиражом \_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель организации,  
структурного подразделения

И.И. Иванов

**Сведения об авторе (-ах)**

(наименование учебного издания)

**Фамилия, имя, отчество автора\***

1.	Место работы и должность	
2.	Ученое звание	
3.	Ученая степень	
4.	Почтовый адрес	
5.	Контактный телефон (с указанием междугородного кода)	
6.	Электронная почта	

Подтверждаю свое согласие на:

- использование и обработку вышеуказанных моих персональных данных;
- размещение информации об учебном издании, получившем экспертное заключение о рекомендации к опубликованию, на web-ресурсах Совета федеральных учебно-методических объединений по университетскому политехническому образованию и / или Координационного совета по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Дата

Подпись

/

/

\* Заполняется отдельно для каждого автора

Бланк Совета

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По представлению председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование УГСН)

П.П. Петрова, считать возможным издание рукописи

\_\_\_\_\_ (ФИО авторов, название издания)

после редакторской правки с формулировкой на титульном листе учебного издания:

**«Рекомендовано** федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование УГСН)

в качестве учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата / специалитета / магистратуры \_\_\_\_\_

(код и наименование

\_\_\_\_\_»).

\_\_\_\_\_ направления подготовки /специальности)

Срок действия экспертного заключения 1 год с момента его подписания.

Заместитель председателя  
Совета федеральных учебно-методических  
объединений по университетскому  
политехническому образованию

А.И. Боровков